

Số: 810/QĐ-CTHADS

Hải Dương, ngày 03 tháng 8 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác đối với Cục trưởng và các Phó Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH HẢI DƯƠNG

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-BTP ngày 23 tháng 3 năm 2017 của Bộ Tư pháp Hướng dẫn một số nội dung quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc hệ thống tổ chức thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 2719/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Cục THADS tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Cục trưởng và các Phó Cục trưởng

1. Cục trưởng là người đứng đầu Cục Thi hành án dân sự (sau đây gọi chung là Cục), lãnh đạo công tác của Cục; chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương và trước pháp luật về các lĩnh vực công tác thi hành án dân sự theo chức năng, nhiệm vụ của Cục; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, bảo đảm thống nhất quản lý công tác thi hành án dân sự, hành chính trong phạm vi toàn tỉnh; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề quan trọng thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục.

2. Cục trưởng phân công các Phó Cục trưởng giúp Cục trưởng trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc trong các lĩnh vực, đơn vị và địa bàn công tác được phân công.

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó Cục trưởng chủ động chỉ đạo, xử lý công việc, sử dụng quyền hạn của Cục trưởng và nhân danh Cục trưởng để kiểm tra, đôn đốc, đồng thời ký văn bản giải quyết các công việc

thuộc các lĩnh vực, đơn vị, địa bàn công tác được phân công và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về lĩnh vực, đơn vị, địa bàn công tác được phân công. Các Phó Cục trưởng đề xuất hoặc báo cáo Cục trưởng các điều kiện để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, về duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, chăm lo phát triển đội ngũ công chức, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, về những vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra ở các lĩnh vực, đơn vị, địa bàn được phân công phụ trách.

Phó Cục trưởng phải kịp thời báo cáo Cục trưởng những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm; những vấn đề có ý kiến khác nhau giữa Cục với các cơ quan, ban, ngành của tỉnh; những vấn đề do Bộ trưởng, Tổng cục trưởng hoặc các đồng chí Lãnh đạo Tỉnh ủy, UBND tỉnh trực tiếp chỉ đạo; những vấn đề mới phát sinh chưa có trong quy định của Đảng, Nhà nước.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có những vấn đề liên quan đến lĩnh vực, đơn vị, địa bàn do Phó Cục trưởng khác phụ trách thì các Phó Cục trưởng chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp các Phó Cục trưởng có ý kiến khác nhau hoặc liên quan trực tiếp đến lĩnh vực, đơn vị, địa bàn do Cục trưởng phụ trách thì Phó Cục trưởng báo cáo Cục trưởng xem xét, quyết định.

3. Trường hợp cần thiết, Cục trưởng có thể trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho các Phó Cục trưởng. Tùy theo tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của Cục, Cục trưởng sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Cục trưởng và các Phó Cục trưởng đối với các nội dung quy định tại Điều 3 của Quyết định này.

Khi có sự điều chỉnh việc phân công công tác giữa các Phó Cục trưởng thì các Phó Cục trưởng phải bàn giao nội dung công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan cho nhau và báo cáo Cục trưởng biết.

4. Trong quá trình chỉ đạo, điều hành các công việc cụ thể được phân công, Cục trưởng, Phó Cục trưởng đẩy mạnh việc phân cấp, uỷ quyền, phát huy tính chủ động, sáng tạo và trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục; đồng thời, thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra đối với Thủ trưởng các đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ đó theo quy định của pháp luật và ý kiến chỉ đạo của mình. Cục trưởng, các Phó Tổng Cục trưởng không giải quyết các vấn đề không thuộc thẩm quyền của Lãnh đạo Tổng Cục.

5. Cục trưởng và các Phó Tổng Cục trưởng duy trì các cuộc giao ban Lãnh đạo Cục định kỳ hàng tuần, họp Lãnh đạo Cục định kỳ hàng tháng và họp, giao ban, hội ý đột xuất khi cần thiết để phối hợp xử lý công việc.

Nội dung, thời gian, diễn biến các cuộc họp, giao ban, hội ý Lãnh đạo Cục do Cục trưởng quyết định hoặc do các Phó Cục trưởng đề nghị Cục trưởng xem xét, quyết định theo Quy chế làm việc của Cục. Chánh Văn phòng Cục chuẩn bị nội dung, thời gian các cuộc họp, giao ban, hội ý và xin ý kiến các Phó Cục trưởng có liên quan trước khi trình Cục trưởng xem xét, quyết định.

Điều 2. Nội dung công tác được phân công và trách nhiệm, quyền hạn của Phó Cục trưởng

Phó Cục trưởng giúp Cục trưởng thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Cục trưởng và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và pháp luật về nhiệm vụ được

phân công. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, Phó Cục trưởng có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc Cục xây dựng chương trình, kế hoạch dài hạn, hàng năm, các cơ chế, chính sách, các vấn đề, các văn bản chỉ đạo thuộc lĩnh vực quản lý của Cục trình Cục trưởng ban hành, phê duyệt hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành, phê duyệt.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các lĩnh vực, đơn vị, địa bàn được phân công phụ trách thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật, các nhiệm vụ thi hành án dân sự; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; đề nghị Cục trưởng sửa đổi, bổ sung hoặc trình cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách, pháp luật cho phù hợp, xử lý các hành vi vi phạm thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Cục theo quy định của pháp luật.

3. Thường xuyên theo dõi và xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền được phân công và những vấn đề còn có ý kiến khác nhau với các đơn vị thuộc Tổng cục và Trưởng các đơn vị thuộc Cục; chủ động phối hợp công tác với các cơ quan, tổ chức trong các lĩnh vực được phân công.

Đề xuất với Cục trưởng các chủ trương, chính sách, phương thức, giải pháp nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Cục đối với các lĩnh vực công tác được phân công.

Điều 3. Phân công công tác cụ thể đối với Cục trưởng và các Phó Cục trưởng

1. Cục trưởng Nguyễn Văn Tuấn:

a) Lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành mọi mặt hoạt động của Cục Thi hành án dân sự tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục; những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Cục và Cục trưởng được quy định trong Luật Thi hành án dân sự, Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ, các văn bản pháp luật có liên quan và Quy chế làm việc của Cục.

b) Trực tiếp chỉ đạo, thực hiện các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Công tác tổ chức, cán bộ của Cục và Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện theo phân cấp của Bộ Tư pháp;

- Chủ tài khoản hành chính sự nghiệp của Cục và toàn ngành Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương;

- Công tác quản lý tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Tư pháp;

- Ra quyết định thi hành án và phân công Chấp hành viên của Cục tổ chức thi hành án;

- Thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng thi đua - khen thưởng của Cục Thi hành án dân sự tỉnh;

- Chỉ đạo xây dựng đề án, quy hoạch, chương trình, kế hoạch công tác dài hạn và hàng năm; các văn bản, báo cáo gửi Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương;

- Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác nội vụ; công tác Nội chính, phòng, chống tham nhũng và công tác cải cách tư pháp;

- Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về công tác thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh;

- Phối hợp công tác giữa Cục với các đơn vị thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự, các cơ quan, ban, ngành của tỉnh và cấp ủy, chính quyền cấp huyện, trừ các cơ quan, đơn vị, địa phương đã phân công cho Phó Cục trưởng phụ trách công tác phối hợp;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc do Tổng cục trưởng, Bộ trưởng Bộ Tư pháp phân công.

c) Phụ trách Phòng Tổ chức cán bộ;

d) Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của Chi cục Thi hành án dân sự: thành phố Hải Dương và thị xã Chí Linh.

2. Phó Cục trưởng Cao Văn Lập

a) Giúp Cục trưởng chỉ đạo, xử lý công việc thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác sau:

- Công tác thi hành án hành chính trên địa bàn tỉnh;

- Công tác kiểm tra, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự và các nhiệm vụ do Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu;

- Công tác bồi thường nhà nước và công tác bảo đảm tài chính trong thi hành án dân sự;

- Chỉ đạo xây dựng các văn bản, báo cáo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Phối hợp công tác của Cục với các đơn vị thuộc Tổng cục và các cơ quan, đơn vị có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ, địa bàn được phân công phụ trách.

- Thực hiện nhiệm vụ thành viên Hội đồng, các ban và các nhiệm vụ khác do Cục trưởng phân công hoặc ủy quyền.

b) Phụ trách Phòng kiểm tra, giải quyết khiếu nại và tố cáo.

c) Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của Chi cục Thi hành án dân sự các huyện: Cẩm Giàng, Bình Giang, Thanh Hà, Kim Thành và Nam Sách.

d) Kiêm nhiệm làm Chi hội trưởng Chi hội Luật gia của Cục.

3. Phó Cục trưởng Đoàn Đình Chiến

a) Giúp Cục trưởng chỉ đạo, xử lý công việc thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác sau:

- Công tác chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ thi hành án dân sự của toàn ngành và các nhiệm vụ do Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự tham mưu;

- Chủ tài khoản nghiệp vụ thi hành án dân sự theo sự ủy quyền của Cục trưởng;

- Công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin;

- Chỉ đạo việc quản lý, sử dụng công cụ hỗ trợ; công tác phòng cháy, chữa cháy tại cơ quan Cục.

- Chỉ đạo hoạt động của Tiểu đội Dân quân tự vệ.

- Chỉ đạo xây dựng các văn bản, báo cáo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Thực hiện nhiệm vụ thành viên Hội đồng, các ban và các nhiệm vụ khác do Cục trưởng phân công hoặc ủy quyền.

b) Phụ trách Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án dân sự và Văn phòng Cục (trừ những nhiệm vụ do Cục trưởng trực tiếp phụ trách).

c) Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của Chi cục Thi hành án dân sự các huyện: Thanh Miện, Ninh Giang, Gia Lộc, Tứ Kỳ và Kinh Môn.

d) Phối hợp công tác của Cục với các đơn vị thuộc Tổng cục và các cơ quan, đơn vị có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ, địa bàn được phân công phụ trách.

đ) Kiêm nhiệm thực hiện các nhiệm vụ:

- Chủ tịch Công đoàn cơ sở Cục THADS tỉnh
- Trưởng Ban vì sự tiến bộ phụ nữ;
- Chủ tịch Hội đồng khoa học của Ngành;
- Tổ trưởng Tổ xử lý nợ liên quan đến tín dụng, ngân hàng...
- Tổ trưởng Tổ biên tập Trang thông tin điện tử của Cục.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Cục trưởng, các Phó Cục trưởng, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố, thị xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Giao Văn phòng Cục theo dõi việc thực hiện Quyết định này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời tham mưu xem xét, sửa đổi, bổ sung. *Nguyễn Văn Tuấn*

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
 - TCT Tổng cục THADS;
 - Thường trực Tỉnh uỷ;
 - Thường trực HĐND tỉnh;
 - Lãnh đạo UBND tỉnh;
 - Đ/c Trưởng BCĐ THADS tỉnh;
 - Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
 - Các Huyện ủy, Thành ủy, Thị ủy;
 - UBND các huyện, thành phố, thị xã;
 - Trưởng Ban Chỉ đạo THADS các huyện, tp, tx;
 - Trang thông tin điện tử của Cục;
 - Lưu VT.
- } để báo cáo;



Nguyễn Văn Tuấn

